 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4143.010.26.1.0376.2026 de 2026	
Nombre completo del contratista: LIZ XIMENA RODRIGUEZ GARCIA	
Documento de identificación: 66842131	
Nombre del supervisor: Jhon Alexander Castaño Pérez	
Organismo: Secretaría de Educación Distrital	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión a favor de la Secretaría de Educación del Distrito Especial de Santiago de Cali para el fortalecimiento en la atención educativa de estudiantes con discapacidad y capacidad excepcional de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de inicio: 03/febrero/2026	Fecha terminación: 31/mayo/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Quince Millones Setecientos Ochenta y Ocho Mil Pesos MCte. (\$15.788.000=)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$15.788.000	\$3.947.000	\$7.894.000	\$3.947.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: <b>1080537329</b>
	No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: <b>8823898204</b> Operador: SIMPLE Fecha de Pago: <b>10/04/2026</b> Periodo de pago de la seguridad social: abril de 2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

## 5. INFORME TÉCNICO


Concepto Supervisor:

**Obligación 1. Elaborar un plan de trabajo y hacer un seguimiento que dé cuenta del desarrollo de las actividades contractuales; este debe estar aprobado por el supervisor del contrato.**

Se realizó verificación del avance en el cumplimiento de las metas y actividades establecidas en el plan de trabajo, conforme a las acciones desarrolladas, dejando el registro correspondiente en el formato asignado.

**Obligación 2. Brindar apoyo integral a las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) en la caracterización y registro de estudiantes con discapacidad, capacidades o talentos excepcionales y trastornos del aprendizaje o del comportamiento en el Sistema de Matrícula Estudiantil (SIMAT), así como en la actualización de sus historias escolares o portafolios.**

La profesional de apoyo brindó acompañamiento a la institución en la adecuada categorización y actualización de las historias pedagógica. Asimismo, analizó la información correspondiente al Anexo 6A del SIMAT del mes de marzo de la institución educativa asignada, con el fin de verificar la continuidad de la población caracterizada en el sistema educativo e identificar variaciones en el reporte, tales como el retiro de estudiantes de la institución, la identificación de nuevos casos de estudiantes matriculados, inconsistencias en la categorización, entre otros aspectos. Los resultados de este proceso fueron consolidados en un informe de gestión elaborado por la profesional de apoyo, el cual fue presentado y socializado con los directivos docentes.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

**Obligación 3. Apoyar a los docentes y directivos docentes en la formulación y desarrollo de estrategias para garantizar la acogida de estudiantes con discapacidad, capacidades o talentos excepcionales y trastornos del aprendizaje o comportamiento.**

La profesional de apoyo, durante el mes de abril, realizó el proceso de acogida y bienvenida a la estudiante Ariana Diaz, quien fue matriculada en el grado primero. En este marco, se llevó a cabo la entrevista con la madre de familia, indagando sobre el contexto familiar, con el fin de recopilar información relevante para el acompañamiento y el proceso educativo de la estudiante.


**Obligación 4. Acompañar al docente de aula para realizar la valoración pedagógica de los estudiantes con discapacidad, capacidades o talentos excepcionales y trastornos del aprendizaje o comportamiento desde el respeto y reconocimiento de la diversidad. La profesional de apoyo realizó acompañamiento a unos docentes de primaria para la realización de la valoración pedagógica.**

La profesional de apoyo realizó acompañamiento a los docentes de primaria de cinco estudiantes pertenecientes a diferentes grados, orientándolos en el proceso de revisión y ajuste de la evaluación pedagógica, señalando los aspectos que debían ser corregidos y fortalecidos. Asimismo, brindó orientación y acompañamiento grupal a los docentes de bachillerato, impactando a 14 estudiantes, con el propósito de iniciar y/o finalizar la elaboración de la valoración pedagógica. De igual manera, la profesional de apoyo completó dichas valoraciones teniendo en cuenta el contexto familiar, educativo y de salud de los estudiantes, información que fue recopilada mediante entrevistas con los padres de familia.

**Obligación 5. Llevar a cabo el acompañamiento al docente de aula en el proceso de nominación y perfil de los estudiantes con capacidades o con talentos excepcionales, desde el respeto y reconocimiento de la diversidad.**

Esta actividad no fue requerida para esta cuota.

**Obligación 6. Fortalecer los procesos de inclusión y equidad en la educación a través del diseño, acompañamiento a la implementación y seguimiento a los planes**

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

**individuales de ajustes razonables (PIAR) y los planes individuales de formación (PIF) y su articulación con la planeación pedagógica.**


Durante este periodo, la profesional de apoyo logró la elaboración de 12 Anexos 1 del Plan Individual de Ajustes Razonables (PIAR) correspondientes a estudiantes antiguos y recién identificados con discapacidad y trastornos. Asimismo, se han elaborado 14 ajustes razonables del anexo 2 (PIAR), 16 restantes se encuentran en proceso de elaboración y finalización. De igual manera, hasta la fecha se han diligenciado 6 socializaciones y actas de acuerdo con los padres de familia. Asimismo, se enviaron oficios vía correo electrónico a los coordinadores de la sede Costa Rica y de la sede principal de bachillerato, con el propósito de informar sobre los avances en la elaboración del PIAR y valoración pedagógica inicial, detallando los docentes que ya habían realizado el proceso y aquellos que aún se encontraban pendientes.

**Obligación 7. Elaborar y consolidar el informe de gestión y el informe anual de proceso pedagógico o de competencias de estudiantes con discapacidad, capacidades o talentos excepcionales y trastornos del aprendizaje o comportamiento.**

La profesional de apoyo en el informe de gestión consignó de manera detallada todas las acciones desarrolladas en relación con el proceso escolar de los 32 estudiantes atendidos durante el periodo. Dichas acciones se encuentran debidamente respaldadas mediante los respectivos registros de firmas y reposan en las historias pedagógicas de cada uno de los estudiantes.

**Obligación 8. Fortalecer el trabajo con familias, las relaciones interinstitucionales, la sensibilización y los ajustes institucionales para garantizar la atención pertinente a esta población.**

la profesional de apoyo continuó con la realización de entrevistas a 20 padres de familia, con el objetivo de identificar y profundizar en el proceso educativo y de salud de los estudiantes. Asimismo, se brindaron orientaciones a las familias frente al acompañamiento escolar y las necesidades de sus hijos. De igual manera, se llevó a cabo la socialización de los ajustes razonables con seis padres de familia de la institución educativa.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

**Obligación 9. Realizar formación a docentes con el fin de promover en la práctica pedagógica de los docentes y directivos docentes la apropiación de didácticas flexibles que potencien el aprendizaje de todos.**

se realizó acompañamiento grupal a docentes de bachillerato, en el cual se orientó en la construcción de los ajustes razonables del PIAR, la identificación de barreras y la formulación de estrategias o ajustes pedagógicos para cada uno de los estudiantes tipificados. También se brindó orientación sobre la evaluación de los ajustes correspondientes al primer periodo. Adicionalmente, la profesional de apoyo realizó una charla introductoria con los docentes de la jornada nocturna, en la cual se abordó la caracterización de los estudiantes registrados en el SIMAT. Esta información encuentra sustentada en la guía metodológica y el registro fotográfico del encuentro.

**Obligación 10. Generar acciones que permitan desarrollar la cultura inclusiva en la institución mediante el trabajo con la comunidad educativa en los principios del Diseño Universal para el Aprendizaje.**


Esta actividad no fue requerida para esta cuota.

**Obligación 11. Realizar el acompañamiento a las instancias del gobierno escolar en la planeación y evaluación de la gestión institucional que apoyan la inclusión escolar principalmente: comités de calidad, de convivencia, académico entre otros.**

La profesional de apoyo acompañó a la sede Santa Elena en la realización del comité de evaluación y promoción, en el cual se abordaron diversos casos y los docentes expusieron situaciones de estudiantes que presentaban características alarmantes en su proceso educativo. En consecuencia, se acordó su remisión para la realización de la evaluación pedagógica, con el fin de activar las rutas. Esta información encuentra sustentada en la guía metodológica y el registro fotográfico del encuentro

**Obligación 12. Acompañar los procesos de revisión del manual de convivencia y del sistema institucional de evaluación de los estudiantes para favorecer la evaluación, promoción y titulación en el marco de la educación inclusiva.**

Esta actividad no fue requerida para esta cuota.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

**Obligación 13. Efectuar articulación con las estrategias de Permanencia Escolar y procesos y subprocesos de la Secretaría de Educación Distrital en pro de la garantía del derecho a la educación.**

Esta actividad no fue requerida para esta cuota.

**Obligación 14. Participar en espacios intersectoriales a los que sea delegado a nivel institucional, para promover el trabajo cooperativo para la promoción de una inclusión y equidad en la educación de calidad.**

Esta actividad no fue requerida para esta cuota.


**Obligación 15. Generar informes mensuales detallados de actividades y un informe consolidado del acompañamiento del profesional de apoyo con propuestas de mejora para el siguiente año lectivo; mantener actualizado el Drive con las evidencias solicitadas y demás solicitudes requeridas por la Secretaría de Educación Distrital (SED).**

Mediante el formato estadístico, consignó y consolidó el informe de seguimiento correspondiente al acompañamiento brindado por la profesional de apoyo, asegurando la documentación y posterior socialización de las actividades desarrolladas durante este periodo con los directivos docentes de la institución educativa, así como la proyección de acciones de mejora para el siguiente año lectivo. Asimismo, realizó gestión administrativa orientada a la actualización de las evidencias del acompañamiento en el sistema de almacenamiento digital (Drive), las cuales fueron verificadas a través de un encuentro sincrónico con la coordinadora territorial encargada.

**Obligación 16. Las demás actividades que le sean o le hayan sido encomendadas para dar cumplimiento a las obligaciones objeto de su contrato.**

1. La profesional de apoyo participo en jornada de capacitación convocada por el equipo de metodologías Educativas flexibles y tuvo como objetivo el socializar, revisar y dejar estructurada la propuesta "construyendo kits pedagógicos".
2. También participo del taller comunicación asertiva y trabajo en equipo, convocado por el nivel central y tuvo como objetivo: Fortalecer los canales de comunicación asertiva entre los integrantes del equipo, mediante actividades lúdicas que promuevan habilidades blandas.
3. asistió de virtual de Red de bibliotecas públicas - Sala Jorge Luis Borges tuvo como objetivo presentar el Plan de Trabajo 2026 de la Sala Jorge Luis Borges, ubicada en el



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Centro Cultural de Cali, enfocándose en la gestión del acceso a la información y servicios bibliotecarios de calidad mediante la articulación institucional y la planificación comunitaria. 4 profesional de apoyo realizó en la plataforma de la alcaldía, la capacitación de inducción a PS 2026.

Las evidencias que soportan la ejecución de las actividades contractuales pueden ser consultadas a través del siguiente vínculo:

[https://drive.google.com/drive/folders/1tIQKVXQpcDr7l6TGf9ldnTCGOLphG6eh?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1tIQKVXQpcDr7l6TGf9ldnTCGOLphG6eh?usp=drive_link)

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: El Contratista cumplió con todas sus actividades.

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se realizan recomendaciones al Contratista para este periodo.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



Jhon Alexander Castaño Pérez  
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, mayo 7 de 2026.